

แผนการจัดหาพัสดุ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
ของ เทศบาลตำบลพ้อมิ่ง

แบบ ผ.๒

งบการเงินท้องถิ่น										
ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงานเจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการกองคลัง										
๑	ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๗	ค่าจ้างเหมาบริการเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล		งานบริหารงานคลัง	๑๒๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๒ เดือน	ขออนุมัติจัดหาตลอดปีงบประมาณ
๒	ต.ค.๖๖-ก.ย.๕๙	ค่าจ้างเหมาบริการผู้ช่วยปฏิบัติงานด้านพัสดุ		งานบริหารงานคลัง	๗๒,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๒ เดือน	ขออนุมัติจัดหาตลอดปีงบประมาณ
๓	ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๐	ค่าจ้างเหมาบริการผู้ช่วยปฏิบัติงานบันทึกข้อมูลและสำรวจภาคสนามงานภาษี		งานบริหารงานคลัง	๑๔๔,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๒ เดือน	ขออนุมัติจัดหาตลอดปีงบประมาณ

แผนการจัดหาพัสดุ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
ของ เทศบาลตำบลพ้อม

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงานเจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๔	ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๗	ค่าธรรมเนียม		งานบริหารงานคลัง	๓,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	ขออนุมัติจัดหาตลอดปีงบประมาณ
รายละเอียดเกี่ยวกับการ รับรองและพิจารณา										
๕	ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๗	โครงการจัดทำฐานข้อมูลที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง		งานบริหารงานคลัง	๒๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	
๖	ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๗	โครงการบริการจัดเก็บภาษีเคเบิลทีวี		งานบริหารงานคลัง	๕,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	

แผนการจัดหาพัสดุ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
ของ เทศบาลตำบลพ้อม

งบ ราชการพิเศษ (นอกงบประมาณ)										
ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงานเจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ										
อื่น ๆ										
๗	ตค.๖๖-ก.ย.๖๖	ค่าใช้จ่าอในการเดินทางไปราชการ		งานบริหารงานคลัง	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	ขออนุมัติจัดหาดำเนินการ
๘	ตค.๖๖-ก.ย.๖๖	ค่าลงทะเบียนค่าธรรมเนียมหรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกัน		งานบริหารงานคลัง	๑๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	ขออนุมัติจัดหาดำเนินการ

แผนการจัดหาพัสดุ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
ของ เทศบาลตำบลพ้อมี้ง

แบบ ผด.๒

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงานเจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
รายจ่ายเพื่อบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สิน										
๙	ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๖	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม		งานบริหารงานคลัง	๑๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	ขออนุมัติจัดหาตลอดปีงบประมาณ
ค่าวัสดุ										
๑๐	ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๖	วัสดุสำนักงาน		งานบริหารงานคลัง	๒๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	ขออนุมัติจัดหาตลอดปีงบประมาณ

แผนการจัดหาพัสดุ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
ของ เทศบาลตำบลพ้อมี้ง

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงานเจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๑๑	ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๖	ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น		งานบริหารงานคลัง	๕,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	ขออนุมัติจัดหาตลอดปีงบประมาณ
๑๒	ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๖	วัสดุโฆษณาเผยแพร่		งานบริหารงานคลัง	๑๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	ขออนุมัติจัดหาตลอดปีงบประมาณ
๑๓	ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๖	วัสดุคอมพิวเตอร์		งานบริหารงานคลัง	๑๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	ขออนุมัติจัดหาตลอดปีงบประมาณ

แผนการจัดหาพัสดุ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
ของ เทศบาลตำบลพ้อมิ่ง

แบบ ผด.๒

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงานเจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
ครุภัณฑ์สำนักงาน										
๑๔	ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๖	เก้าอี้ทำงาน ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี		งานบริหารงานคลัง	๓,๓๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๑๕	ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๖	เก้าอี้งาน ตำแหน่ง เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้		งานบริหารงานคลัง	๓,๓๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๑๖	ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๖	ตู้เอกสารเหล็กบานเลื่อน กระดาษแบบสองชั้น		งานบริหารงานคลัง	๑๓,๕๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๑๗	ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๖	โต๊ะทำงานตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ชนิดโต๊ะไม้ระดับ ๑-๒		งานบริหารงานคลัง	๓,๕๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๑๘	ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๖	โทรศัพท์เคลื่อนที่		งานบริหารงานคลัง	๑๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์										
๑๙	ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๖	เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานสำนักงาน		งานบริหารงานคลัง	๑๙,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	

แผนการจัดหาพัสดุ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
ของ เทศบาลตำบลพ้อม

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงานเจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๒๐	ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๖	เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์		งานบริหารงานคลัง	๔,๑๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๒๑	ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๖	เครื่องสำรองไฟฟ้า		งานบริหารงานคลัง	๕,๗๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๒๒	ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๖	ชุดโปรแกรมป้องกันไวรัส		งานบริหารงานคลัง	๕,๖๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
สำนักปลัด (งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย)										
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ										
๒๓	ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๗	ค่าโฆษณาและเผยแพร่		งานรักษาความสงบภายใน/งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๕,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕.๗ วัน	ขออนุมัติจัดหาตลอดปีงบประมาณ

แผนการจัดหาพัสดุ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
ของ เทศบาลตำบลพ้อมีง

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงานเจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๒๔	ค.ค๖๖-ก.ย.๖๗	ค่าจ้างเหมาบริการผู้ช่วยปฏิบัติงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย		งานรักษาความสงบภายใน/งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๗๒,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๒ เดือน	ขออนุมัติจัดหาตลอดปีงบประมาณ
๒๕	ค.ค๖๖-ก.ย.๖๗	ค่าจ้างเหมาบริการพนักงานขับรถบรรทุกน้ำอเนกประสงค์		งานรักษาความสงบภายใน/งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๗๒,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๒ เดือน	ขออนุมัติจัดหาตลอดปีงบประมาณ
๒๖	ค.ค๖๖-ก.ย.๖๗	ค่าจ้างเหมาบริการพนักงานประจํารถบรรทุกน้ำอเนกประสงค์จำนวน ๒ ราย		งานรักษาความสงบภายใน/งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๑๔๔,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๒ เดือน	ขออนุมัติจัดหาตลอดปีงบประมาณ

แผนการจัดหาพัสดุ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
ของ เทศบาลตำบลพ้อม

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงานเจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายอื่น										
รายจ่ายอื่นๆ										
๒๗	ต.ค๖๖-ก.ย.๖๗	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ		งานรักษาความสงบภายใน/งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๑๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕.๗ วัน	ขออนุมัติจัดหาตลอดปีงบประมาณ
๒๘	ต.ค๖๖-ก.ย.๖๗	ค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่		งานรักษาความสงบภายใน/งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๑๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕.๗ วัน	ขออนุมัติจัดหาตลอดปีงบประมาณ

แผนการจัดหาพัสดุ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
ของ เทศบาลตำบลพ้อมิ่ง

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงานเจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๒๙	ต.ค๖๖-ก.ย.๖๗	ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม		งานรักษาความสงบภายใน/งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๑๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕,๗ วัน	ขออนุมัติจัดหาดำเนินการ งบประมาณ
๓๐	ต.ค๖๖-ก.ย.๖๗	โครงการจัดตั้งจุดตรวจ/จุดบริการประชาชน ช่วงเทศกาลปีใหม่		งานรักษาความสงบภายใน/งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๒๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕,๗ วัน	ขออนุมัติจัดหาดำเนินการ งบประมาณ
๓๑	ต.ค๖๖-ก.ย.๖๗	โครงการจัดตั้งจุดตรวจ/จุดบริการประชาชน ช่วงเทศกาลสงกรานต์		งานรักษาความสงบภายใน/งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๒๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕,๗ วัน	ขออนุมัติจัดหาดำเนินการ งบประมาณ

แผนการจัดหาพัสดุ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
ของ เทศบาลตำบลพ้อมิ่ง

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงานเจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๓๒	ต.ค๖๖-ก.ย.๖๗	โครงการฝึกอบรมชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติ (ทบทวน)		งานรักษาความสงบภายใน/งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๒๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕,๗ วัน	ขออนุมัติจัดหาตลอดปีงบประมาณ
๓๓	ต.ค๖๖-ก.ย.๖๗	โครงการฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) ของตำบลพ้อมิ่ง		งานรักษาความสงบภายใน/งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๕๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕,๗ วัน	ขออนุมัติจัดหาตลอดปีงบประมาณ
๓๔	ต.ค๖๖-ก.ย.๖๗	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม		งานรักษาความสงบภายใน/งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๕,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕,๗ วัน	ขออนุมัติจัดหาตลอดปีงบประมาณ

แผนการจัดหาพัสดุ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
ของ เทศบาลตำบลพ้อม

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงานเจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
คำวิสัย										
๓๕	ต.ค๖๖-ก.ย.๖๗	วัสดุสำนักงาน		งานรักษาความสงบภายใน/งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๕,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕,๗ วัน	ขออนุมัติจัดหาตลอดปีงบประมาณ
๓๖	ต.ค๖๖-ก.ย.๖๗	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ		งานรักษาความสงบภายใน/งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๒,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕,๗ วัน	ขออนุมัติจัดหาตลอดปีงบประมาณ

แผนการจัดหาพัสดุ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
ของ เทศบาลตำบลพ้อมิ่ง

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงานเจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดสิ่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๓๗	ต.ค๖๖-ก.ย.๖๗	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง		งานรักษาความสงบภายใน/งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๑๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕,๗ วัน	ขออนุมัติจัดหาตลอดปีงบประมาณ
๓๘	ต.ค๖๖-ก.ย.๖๗	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น		งานรักษาความสงบภายใน/งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๑๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕,๗ วัน	ขออนุมัติจัดหาตลอดปีงบประมาณ

แผนการจัดหาพัสดุ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
ของ เทศบาลตำบลพ้อมี้ง

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องจัดหา	รายการ (ยี่ห้อ) ขนาด/รูปแบบ	หน่วยของพัสดุ	งบประมาณ			วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				งบประมาศ	งบประมาศ	งบประมาศ			
๓๙	๑.๑๖-๑.๑.๑๗	รถจักรยานยนต์	คัน	๑๐,๐๐๐.๐๐	-	-	จ้างเหมา	๕,๗ วัน	งบอุดหนุน
๔๐	๑.๑๖-๑.๑.๑๗	รถจักรยานยนต์	คัน	๑๐,๐๐๐.๐๐	-	-	จ้างเหมา	๕,๗ วัน	งบอุดหนุน
๔๑	๑.๑๖-๑.๑.๑๗	รถจักรยานยนต์	คัน	๑๐,๐๐๐.๐๐	-	-	จ้างเหมา	๕,๗ วัน	งบอุดหนุน

แผนการจัดหาพัสดุ ระบบมอบรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
ของ เทศบาลตำบลพยอม

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงานเจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๔๒	ต.ค๖๖-ก.ย.๖๗	วัสดุเครื่องดับเพลิง		งานรักษาความสงบภายใน/งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๒,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕,๗ วัน	ขออนุมัติจัดหาตลอดปีงบประมาณ
๔๓	ต.ค๖๖-ก.ย.๖๗	วัสดุจากราง		งานรักษาความสงบภายใน/งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๑๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕,๗ วัน	ขออนุมัติจัดหาตลอดปีงบประมาณ
๔๔	ต.ค๖๖-ก.ย.๖๗	วัสดุอื่น		งานรักษาความสงบภายใน/งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๒,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕,๗ วัน	ขออนุมัติจัดหาตลอดปีงบประมาณ

แผนการจัดหาพัสดุ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
ของ เทศบาลตำบลพ้อม

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงานเจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
		ค่าครุภัณฑ์								
๔๕	ต.ค๖๖-ก.ย.๖๗	ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	งานรักษาความสงบภายใน/งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย		๕,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕.๗ วัน	ขออนุมัติจัดหาตลอดปีงบประมาณ
รายละเอียดเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ										
๔๖	ต.ค๖๖-ก.ย.๖๗	ค่ากำจัดขยะมูลฝอย	งานสาธารณสุข/งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น		๕๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง		ขออนุมัติจัดหาตลอดปีงบประมาณ

แผนการจัดหาพัสดุ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
ของ เทศบาลตำบลพยอมิ่ง

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงานเจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๔๗	ค.ค๖๖-ก.ย.๖๗	ค่าโฆษณาและเผยแพร่		งานสาธารณสุขุ/งานบริการสาธารณสุขุและงานสาธารณสุขุอื่น	๑๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕,๗ วัน	ขออนุมัติจัดหาตลอดปีงบประมาณ
๔๘	ค.ค๖๖-ก.ย.๖๗	ค่าจัดทำประกันภัยทรัพย์สิน		งานสาธารณสุขุ/งานบริการสาธารณสุขุและงานสาธารณสุขุอื่น	๓๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง		ขออนุมัติจัดหาตลอดปีงบประมาณ

แผนการจัดหาพัสดุ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
ของ เทศบาลตำบลพ้อม

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงานเจ้าของเงิน	งบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	เงินนอกงบประมาณ		
						จำนวน (บาท)		
๔๙	ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๗	ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลตลอดระยะเวลาปฏิบัติงานตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ทุกประเภท		งานสาธารณสุขุ/งานบริการสาธารณสุขุและงานสาธารณสุขุอื่น	๑๔๔,๐๐๐.๐๐	-	-	ขออนุมัติจัดหาตลอดปีงบประมาณ
๕๐	ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๗	ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลตลอดระยะเวลาปฏิบัติงานตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์จำนวน ๒ ราย		งานสาธารณสุขุ/งานบริการสาธารณสุขุและงานสาธารณสุขุอื่น	๑๔๔,๐๐๐.๐๐	-	-	ขออนุมัติจัดหาตลอดปีงบประมาณ
๕๑	ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๗	ค่าจ้างเหมาบุคคลภายนอกขับรถปฏิบัติการแพทย์ฉุกเฉินเป็นของหน่วยงาน ๒ ราย		งานสาธารณสุขุ/งานบริการสาธารณสุขุและงานสาธารณสุขุอื่น	๑๔๔,๐๐๐.๐๐	-	-	ขออนุมัติจัดหาตลอดปีงบประมาณ

แผนการจัดหาพัสดุ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

แบบ ผ.๓.๒

ของ เทศบาลตำบลพ้อมิ่ง

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงานเจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๕๒	ต.ค๖๖-ก.ย.๖๗	ค่าจ้างเหมาบุคคลภายนอกเพื่อปฏิบัติงานให้บริการแพทย์ฉุกเฉินเบื้องต้น จำนวน ๘ ราย		งานสาธารณสุข/งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น	๕๗๖,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๒ เดือน	ขออนุมัติจัดหาตลอดปีงบประมาณ ณ
๕๓	ต.ค๖๖-ก.ย.๖๗	ค่าจ้างเหมาผู้ช่วยปฏิบัติงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม		งานสาธารณสุข/งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น	๗๒,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๒ เดือน	ขออนุมัติจัดหาตลอดปีงบประมาณ ณ
๕๔	ต.ค๖๖-ก.ย.๖๗	ค่าสำรวจข้อมูลจำนวนสัตว์และขึ้นทะเบียนสัตว์ตามโครงการสัตว์ปลอดโรคพิษสุนัขบ้า		งานสาธารณสุข/งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น	๑,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง		ขออนุมัติจัดหาตลอดปีงบประมาณ ณ

แผนการจัดหาพัสดุ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
ของ เทศบาลตำบลพ้อม

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงานเจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
รายละเอียดเกี่ยวกับการ รับรองและพิธีการ										
๕๕	ค.ค๖๖-ก.ย.๖๗	โครงการรณรงค์ควบคุม ป้องกันโรคติดต่อ		งานสาธารณสุข/ งานบริการ สาธารณสุขและ งานสาธารณสุขอื่น	๒๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕,๗ วัน	
๕๖	ค.ค๖๖-ก.ย.๖๗	โครงการอบรมให้ความรู้ เกี่ยวกับการกำจัดขยะมูล ฝอยในชุมชน		งานสาธารณสุข/ งานบริการ สาธารณสุขและ งานสาธารณสุขอื่น	๓๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕,๗ วัน	

แผนการจัดหาพัสดุ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
ของ เทศบาลตำบลพ้อมิ่ง

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงานเจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดสิ่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบ										
รายจ่ายอื่น ๆ										
๕๗	ต.ค๖๖-ก.ย.๖๗	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร		งานสาธารณสุข/ งานบริการ สาธารณสุขและ งานสาธารณสุขอื่น	๒๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง		ขออนุมัติ จัดหา ตลอด ปีงบประมาณ
๕๘	ต.ค๖๖-ก.ย.๖๗	ค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่		งานสาธารณสุข/ งานบริการ สาธารณสุขและ งานสาธารณสุขอื่น	๑๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง		ขออนุมัติ จัดหา ตลอด ปีงบประมาณ

แผนการจัดหาพัสดุ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
ของ เทศบาลตำบลพ้อม

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ควรจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงานเจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๕๙	ต.ค๖๖-ก.ย.๖๗	ค่าลงทะเบียน หรือ ค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกจ่าย		งานสาธารณสุขุ/งานบริการสาธารณสุขุและงานสาธารณสุขุอื่น	๑๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง		ขออนุมัติจัดหาตลอดปีงบประมาณ
๖๐	ต.ค๖๖-ก.ย.๖๗	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม		งานสาธารณสุขุ/งานบริการสาธารณสุขุและงานสาธารณสุขุอื่น	๒๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง		ขออนุมัติจัดหาตลอดปีงบประมาณ
ตัวชี้วัด										
๖๑	ต.ค๖๖-ก.ย.๖๗	วัสดุสำนักงาน		งานสาธารณสุขุ/งานบริการสาธารณสุขุและงานสาธารณสุขุอื่น	๒๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕,๗ วัน	

แผนการจัดหาพัสดุ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
ของ เทศบาลตำบลพ่อนมิ่ง

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงานเจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๖๒	ค.ค๖๖-ก.ย.๖๗	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น		งานสาธารณสุขุ/งานบริการสาธารณะสุขุและงานสาธารณสุขุอื่น	๕๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕๗ วัน	
๖๓	ค.ค๖๖-ก.ย.๖๗	วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์		งานสาธารณสุขุ/งานบริการสาธารณะสุขุและงานสาธารณสุขุอื่น	๕,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕๗ วัน	

แผนการจัดหาพัสดุ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
ของ เทศบาลตำบลพ้อม

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงานเจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๖๔	ต.ค๖๖-ก.ย.๖๗	วัสดุเครื่องแต่งกาย		งานสาธารณสุข/งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น	๑๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕,๗ วัน	
๖๕	ต.ค๖๖-ก.ย.๖๗	วัสดุคอมพิวเตอร์		งานสาธารณสุข/งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น	๑๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕,๗ วัน	

แผนการจัดทาพัสดุ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
ของ เทศบาลตำบลพ้อม้ง

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงานเจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
ตัวคุณวุฒิ										
๖๖	ต.ค๖๖-ก.ย.๖๗	ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์		งานสาธารณสุข/งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น	๑๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕,๗ วัน	
รายจ่ายเพื่อใช้ดำเนินงาน										
สิ่งปฏิกิจาร										
๖๗	ต.ค๖๖-ก.ย.๖๗	ค่าโฆษณาและเผยแพร่		สำนักปลัด (แผนงานสังคมสงเคราะห์/งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์	๕,๐๐๐.๐๐	-		เฉพาะเจาะจง	๕,๗ วัน	
๖๘	ต.ค๖๖-ก.ย.๖๗	ค่าจ้างเหมาบริการผู้ช่วยปฏิบัติงานสวัสดิการสังคม		แผนงานสังคมสงเคราะห์/งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์	๗๒,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง		

แผนการจัดหาพัสดุ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
ของ เทศบาลตำบลพ้อม

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงานเจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๖๙	ต.ค๖๖-ก.ย.๖๗	ค่าเย็บเล่มหนังสือ ค่าเข้าปกหนังสือ	แผนงานสังคมสงเคราะห์/งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์		๒,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕,๗ วัน	
รายจ่ายเกี่ยวกับ รับรองและพิธีการ										
๗๐	ต.ค๖๖-ก.ย.๖๗	ค่าใช้สอยในการประชุมราชการ	แผนงานสังคมสงเคราะห์/งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์		๒,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕,๗ วัน	จัดซื้อจัดจ้างตามงบประมาณ

แผนการจัดหาพัสดุ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
ของ เทศบาลตำบลพ้อม

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงานเจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๓๑	ก.ค.๖๖-ก.ย.๖๗	โครงการฝึกอบรมอาชีพผู้ด้อยโอกาส ผู้สูงอายุ ผู้พิการ		แผนงานสังคมสงเคราะห์/งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์	๓๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕,๗ วัน	
๓๒	พ.ค.๖๖-ก.ค.๖๗	โครงการพัฒนาคณะภาพชีวิต ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ป่วยเอดส์		แผนงานสังคมสงเคราะห์/งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์	๒๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕,๗ วัน	ขออนุมัติจัดหาตลอดปีงบประมาณ

แผนการจัดหาพัสดุ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
ของ เทศบาลตำบลพยอม

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงานเจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่ใช่ลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ										
๗๓	ต.ค๖๖-ก.ย.๖๗	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ		แผนงานสังคมสงเคราะห์/งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์	๓๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง		ขออนุมัติจัดหาตลอดปีงบประมาณ
๗๔	ต.ค๖๖-ก.ย.๖๗	ค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่		แผนงานสังคมสงเคราะห์/งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์	๒๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕,๗ วัน	ขออนุมัติจัดหาตลอดปีงบประมาณ

แผนการจัดหาพัสดุ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
ของ เทศบาลตำบลพยอม

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงานเจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๗๕	ต.ค๖๖-ก.ย.๖๗	ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม		แผนงานสังคมสงเคราะห์/งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์	๒๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕๗ วัน	ขออนุมัติจัดหาตลอดปีงบประมาณ
คำวินิจฉัย										
๗๖	ต.ค๖๖-ก.ย.๖๗	วัสดุสำนักงาน		แผนงานสังคมสงเคราะห์/งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์	๒๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕๗ วัน	ขออนุมัติจัดหาตลอดปีงบประมาณ

แผนการจัดหาพัสดุ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
ของ เทศบาลตำบลพ้อม

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงานเจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๗๗	ต.ค๖๖-ก.ย.๖๗	วัสดุคอมพิวเตอร์		แผนงานสังคมสงเคราะห์/งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์	๒๐,๐๐๐.๐๐	-		เฉพาะเจาะจง	๕๗ วัน	ขออนุมัติจัดหาตลอดปีงบประมาณ
ค่าวัสดุอื่น										
๗๘	ต.ค๖๖-ก.ย.๖๗	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์		แผนงานสังคมสงเคราะห์/งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์	๒๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕๗ วัน	ขออนุมัติจัดหาตลอดปีงบประมาณ

แผนการจัดหาพัสดุ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
ของ เทศบาลตำบลพ้อม

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงานเจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๓๙	ต.ค๖๖-ก.ย.๖๗	เครื่องพิมพ์Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้ง ถังหมึกพิมพ์ Ink Tank Printer		แผนงานสังคม สงเคราะห์/งาน สวัสดิการสังคม และสังคมสงเคราะห์	๘,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕,๗ วัน	ขออนุมัติ จัดหา ตลอด ปีงบประมาณ ณ
๔๐	ต.ค๖๖-ก.ย.๖๗	เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA		แผนงานสังคม สงเคราะห์/งาน สวัสดิการสังคม และสังคมสงเคราะห์	๒,๕๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕,๗ วัน	ขออนุมัติ จัดหา ตลอด ปีงบประมาณ ณ

แผนการจัดหาพัสดุ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
ของ เทศบาลตำบลพยอม

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงานเจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
รายจ่ายเกี่ยวกับงบ รับรองและพิธีการ										
๘๑	ม.ย๖๖-ส.ค.๖๗	โครงการฝึกอบรมด้านอาชีพให้กับกลุ่มสตรี		แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน/งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	๓๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕๗ วัน	ขออนุมัติจัดหาตลอดปีงบประมาณ
๘๒	ม.ค.๖๖-พ.ค.๖๗	โครงการฝึกอบรมอาชีพและส่งเสริมอาชีพให้กับเยาวชนและประชาชนในตำบล		แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน/งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	๒๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕๗ วัน	ขออนุมัติจัดหาตลอดปีงบประมาณ

แผนการจัดหาพัสดุ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
ของ เทศบาลตำบลพ้อม

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงานเจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๘๓	มี.ค.๖๖-พ.ค.๖๗	โครงการพัฒนาศักยภาพเด็กและเยาวชนเทศบาลตำบลพ้อม		แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน/งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	๒๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕,๗ วัน	ขออนุมัติจัดหาตลอดปีงบประมาณ
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ										
สัญญาปลัด										
๘๔	ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๗	ค่าโฆษณาและเผยแพร่		แผนงานบริหารทั่วไป	๑๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕,๗ วัน	ขออนุมัติจัดหาตลอดปีงบประมาณ

แผนการจัดหาพัสดุ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
ของ เทศบาลตำบลพยอมิ่ง

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงานเจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๘๕	ต.ค๖๖-ก.ย.๖๗	ค่าจัดทำประกันภัยทรัพย์สิน		แผนงานบริหารทั่วไป	๓๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง		ขออนุมัติจัดหาตลอดปีงบประมาณ
๘๖	ต.ค๖๖-ก.ย.๖๗	ค่าจ้างเหมาบริการเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์		แผนงานบริหารทั่วไป	๗๘,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๒ เดือน	ขออนุมัติจัดหาตลอดปีงบประมาณ
๘๗	ต.ค๖๖-ก.ย.๖๗	ค่าจ้างเหมาบริการนักการภารโรง		แผนงานบริหารทั่วไป	๑๐๘,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๒ เดือน	ขออนุมัติจัดหาตลอดปีงบประมาณ

แผนการจัดหาพัสดุ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
ของ เทศบาลตำบลพ้อมิ่ง

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงานเจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๘๘	ต.ค๖๖-ก.ย.๖๗	ค่าจ้างเหมาบริการผู้ช่วยปฏิบัติงานนักวิเคราะห์นโยบายและแผน		แผนงานบริหารทั่วไป	๘๔,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๒ เดือน	ขออนุมัติจัดหาตลอดปีงบประมาณ
๘๙	ต.ค๖๖-ก.ย.๖๗	ค่าจ้างเหมาแม่บ้านทำความสะอาด		แผนงานบริหารทั่วไป	๗๒,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๒ เดือน	ขออนุมัติจัดหาตลอดปีงบประมาณ
๙๐	ต.ค๖๖-ก.ย.๖๗	ค่าจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัย		แผนงานบริหารทั่วไป	๗๒,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๒ เดือน	ขออนุมัติจัดหาตลอดปีงบประมาณ

แผนการจัดหาพัสดุ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
ของ เทศบาลตำบลพ้อมิ่ง

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงานเจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๔๑	ต.ค๖๖-ก.ย.๖๗	ค่าจ้างเหมาปักเสาพาดสาย ค่าติดตั้งหม้อแปลง ค่าจ้าง เดินสาย และค่าธรรมเนียม		แผนงานบริหาร ทั่วไป	๑๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง		ขออนุมัติ จัดหา ตลอด ปีงบประมาณ
๔๒	ต.ค๖๖-ก.ย.๖๗	ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร		แผนงานบริหาร ทั่วไป	๓๒,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๒ เดือน	ขออนุมัติ จัดหา ตลอด ปีงบประมาณ
๔๓	ต.ค๖๖-ก.ย.๖๗	ค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์		แผนงานบริหาร ทั่วไป	๑๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑ ปี	ขออนุมัติ จัดหา ตลอด ปีงบประมาณ

แผนการจัดหาพัสดุ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
ของ เทศบาลตำบลพ้อมิ่ง

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงานเจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๙๔	ต.ค๖๖-ก.ย.๖๗	ค่าเช่าฟ็อก		แผนงานบริหารทั่วไป	๑๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง		ขออนุมัติจัดหาตลอดปีงบประมาณ
๙๕	ต.ค๖๖-ก.ย.๖๗	ค่าดำเนินการติดตามคำพิพากษา		แผนงานบริหารทั่วไป	๕,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง		ขออนุมัติจัดหาตลอดปีงบประมาณ
๙๖	ต.ค๖๖-ก.ย.๖๗	ค่าธรรมเนียม		แผนงานบริหารทั่วไป	๕,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง		ขออนุมัติจัดหาตลอดปีงบประมาณ

แผนการจัดหาพัสดุ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
ของ เทศบาลตำบลพ้อม

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงานเจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดสิ่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๔๗	ต.ค๖๖-ก.ย.๖๗	ค่าเย็บเล่มเอกสาร ค่าเข้าปากหนังสือและเอกสารต่าง ๆ		แผนงานบริหารทั่วไป	๕,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕,๗	ขออนุมัติจัดหาตลอดปีงบประมาณ

รายละเอียดเกี่ยวกับการ รับรองและพิธีการ										
๔๘	ต.ค๖๖-ก.ย.๖๗	ค่าจัดงานราชพิธี รัฐพิธี และวันสำคัญของชาติ		แผนงานบริหารทั่วไป	๑๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง		ขออนุมัติจัดหาตลอดปีงบประมาณ
๔๙	ต.ค๖๖-ก.ย.๖๗	ค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการ		แผนงานบริหารทั่วไป	๓๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง		ขออนุมัติจัดหาตลอดปีงบประมาณ

แผนการจัดหาพัสดุ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
ของ เทศบาลตำบลพ้อม

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงานเจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๑๐๐	ต.ค๖๖-ก.ย.๖๗	ค่ารับรอง		แผนงานบริหารทั่วไป	๕,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง		ขออนุมัติจัดหาตลอดปีงบประมาณ
๑๐๑	ก.ค.-๖๖	โครงการเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว (๒๘ กรกฎาคม)		แผนงานบริหารทั่วไป	๕,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕,๗ วัน	
๑๐๒	ส.ค.-๖๖	โครงการเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าฯ พระบรมราชินี ในปีหลวง (๑๒ สิงหาคม)		แผนงานบริหารทั่วไป	๕,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕,๗ วัน	

แผนการจัดหาพัสดุ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
ของ เทศบาลตำบลพ้อม

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงานเจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๑๐๓	มี.ย.-๖๖	โครงการเฉลิมพระชนมพรรษา สมเด็จพระนางเจ้า ฯ พระบรมราชินี (๓ มิถุนายน)		แผนงานบริหารทั่วไป	๕,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕,๗ วัน	
๑๐๔	ต.ค๖๖-ก.ย.๖๗	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน		แผนงานบริหารทั่วไป	๒๐๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕,๗ วัน	
๑๐๕	ต.ค๖๖-ก.ย.๖๗	โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและสร้างค่านิยมไปสู่ในการปฏิบัติงาน		แผนงานบริหารทั่วไป	๘๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕,๗ วัน	
๑๐๖	ต.ค๖๖-ก.ย.๖๗	โครงการให้ความรู้เกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน		แผนงานบริหารทั่วไป	๓๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕,๗ วัน	
๑๐๗	ต.ค๖๖-ก.ย.๖๗	โครงการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม		แผนงานบริหารทั่วไป	๕,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕,๗ วัน	

แผนการจัดหาพัสดุ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
ของ เทศบาลตำบลพยอม

លេខ ៧១.២

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงานเจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๑๐๘	ต.ค๖๖-ก.ย.๖๗	โครงการอบรมให้ความรู้ด้านระเบียบกฎหมายท้องถิ่นแก่ผู้บริหาร และสมาชิกสภาเทศบาลเทศบาลตำบลพ้อมิ่ง		แผนงานบริหารทั่วไป	๘๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕,๗ วัน	
๑๐๙	ต.ค๖๖-ก.ย.๖๗	โครงการอบรมให้ความรู้ตาม พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐		แผนงานบริหารทั่วไป	๒๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕,๗ วัน	

**รวมจ่ายเกี่ยวข้องกับ
ปฏิบัติการที่ไม่เข้า
ลักษณะรายงานงบ
รายจ่ายอื่นๆ**

แผนการจัดหาพัสดุ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
ของ เทศบาลตำบลพ้อมิ่ง

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงานเจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๑๑๐	ต.ค๖๖-ก.ย.๖๗	ค่าของขี๊ยม ของรางวัล หรือเงินรางวัล		แผนงานบริหารทั่วไป	๕,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง		ขออนุมัติจัดหาตลอดปีงบประมาณ
๑๑๑	ต.ค๖๖-ก.ย.๖๗	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ		แผนงานบริหารทั่วไป	๒๐๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง		ขออนุมัติจัดหาตลอดปีงบประมาณ
๑๑๒	ต.ค๖๖-ก.ย.๖๗	ค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนการเลือกตั้งระดับชาติและท้องถิ่น		แผนงานบริหารทั่วไป	๕๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง		ขออนุมัติจัดหาตลอดปีงบประมาณ

แผนการจัดหาพัสดุ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
ของ เทศบาลตำบลพ้อม

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงานเจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๑๑๓	ต.ค๖๖-ก.ย.๖๗	ค่าพวงมาลัย ช่อดอกไม้ กระเช้าดอกไม้ และพวงมาลา		แผนงานบริหารทั่วไป	๕,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง		ขออนุมัติจัดหาด่วน ปีงบประมาณ ๖๗
๑๑๔	ต.ค๖๖-ก.ย.๖๗	ค่าลงทะเบียน หรือ ค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกจ่าย		แผนงานบริหารทั่วไป	๓๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง		ขออนุมัติจัดหาด่วน ปีงบประมาณ ๖๗
๑๑๕	ต.ค๖๖-ก.ย.๖๗	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม		แผนงานบริหารทั่วไป	๕๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง		ขออนุมัติจัดหาด่วน ปีงบประมาณ ๖๗

แผนการจัดหาพัสดุ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
ของ เทศบาลตำบลพ้อม

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงานเจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
คำวิสัย										
๑๑๖	ต.ค๖๖-ก.ย.๖๗	วัสดุสำนักงาน		แผนงานบริหารทั่วไป	๓๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕๗ วัน	
๑๑๗	ต.ค๖๖-ก.ย.๖๗	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ		แผนงานบริหารทั่วไป	๑๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕๗ วัน	
๑๑๘	ต.ค๖๖-ก.ย.๖๗	วัสดุงานบ้านงานครัว		แผนงานบริหารทั่วไป	๑๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕๗ วัน	
๑๑๙	ต.ค๖๖-ก.ย.๖๗	วัสดุก่อสร้าง		แผนงานบริหารทั่วไป	๑๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕๗ วัน	
๑๒๐	ต.ค๖๖-ก.ย.๖๗	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง		แผนงานบริหารทั่วไป	๕,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕๗ วัน	
๑๒๑	ต.ค๖๖-ก.ย.๖๗	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น		แผนงานบริหารทั่วไป	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๒ เดือน	
๑๒๒	ต.ค๖๖-ก.ย.๖๗	วัสดุการเกษตร		แผนงานบริหารทั่วไป	๕,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕๗ วัน	
๑๒๓	ต.ค๖๖-ก.ย.๖๗	วัสดุโสมพะดินและเผยแพร่		แผนงานบริหารทั่วไป	๑๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕๗ วัน	

แผนการจัดหาพัสดุ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
ของ เทศบาลตำบลพ้อม

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงานเจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๑๒๔	ต.ค๖๖-ก.ย.๖๗	วัสดุคอมพิวเตอร์		แผนงานบริหารทั่วไป	๓๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕.๗ วัน	
๑๒๕	ต.ค๖๖-ก.ย.๖๗	วัสดุอื่น		แผนงานบริหารทั่วไป	๕,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕.๗ วัน	

ค่าสาธารณูปโภค

๑๒๖	ต.ค๖๖-ก.ย.๖๗	ค่าไฟฟ้า		แผนงานบริหารทั่วไป	๒๐๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง		ขออนุมัติจัดหาตลอดปีงบประมาณ
๑๒๗	ต.ค๖๖-ก.ย.๖๗	ค่าบริการโทรศัพท์		แผนงานบริหารทั่วไป	๕๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง		ขออนุมัติจัดหาตลอดปีงบประมาณ

แผนการจัดหาพัสดุ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
ของ เทศบาลตำบลพ้อมิ่ง

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงานเจ้าของเงิน	งบประมาณ			เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)		ประเภท	จำนวน (บาท)			
๑๒๘	ต.ค๖๖-ก.ย.๖๗	ค่าบริการไปรษณีย์		แผนงานบริหารทั่วไป	๒๐,๐๐๐.๐๐		-	-	เฉพาะเจาะจง		ขออนุมัติจัดหาตลอดปีงบประมาณ
๑๒๙	ต.ค๖๖-ก.ย.๖๗	ค่าบริการสื่อสารโทรคมนาคม		แผนงานบริหารทั่วไป	๒๐,๐๐๐.๐๐		-	-	เฉพาะเจาะจง		ขออนุมัติจัดหาตลอดปีงบประมาณ
๑๓๐	ต.ค๖๖-ก.ย.๖๗	ค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์ และค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง		แผนงานบริหารทั่วไป	๑๐,๐๐๐.๐๐		-	-	เฉพาะเจาะจง		ขออนุมัติจัดหาตลอดปีงบประมาณ

แผนการจัดหาพัสดุ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
ของ เทศบาลตำบลพ่อนมิ่ง

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงานเจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
ตัวครุภัณฑ์										
		ครุภัณฑ์สำนักงาน								
๑๓๑	ต.ค๖๖-ก.ย.๖๗	ตู้เอกสารเหล็กบานเลื่อน กระดาษแบบสองชั้น		แผนงานบริหารทั่วไป	๘,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕๗ วัน	
		ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และอิเล็กทรอนิกส์								
๑๓๒	ต.ค๖๖-ก.ย.๖๗	เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One		แผนงานบริหารทั่วไป	๒๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕๗ วัน	
๑๓๓	ต.ค๖๖-ก.ย.๖๗	เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้ง ถังหมึกพิมพ์ Ink Tank Printer		แผนงานบริหารทั่วไป	๘,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕๗ วัน	
๑๓๔	ต.ค๖๖-ก.ย.๖๗	เครื่องสำรองไฟ ขนาด ๑ kVA		แผนงานบริหารทั่วไป	๕,๗๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕๗ วัน	

แผนการจัดหาพัสดุ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
ของ เทศบาลตำบลพ้อมิ่ง

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงานเจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดสิ่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
ดำเนินการรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์										
๑๓๕	ต.ค๖๖-ก.ย.๖๗	ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์		แผนงานบริหารทั่วไป	๑๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง		ขออนุมัติจัดหาตลอดปีงบประมาณ
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง										
๑๓๖	ต.ค๖๖-ก.ย.๖๗	ค่าซื้อหรือแลกเปลี่ยนที่ดิน				-	-	เฉพาะเจาะจง		ขออนุมัติจัดหาตลอดปีงบประมาณ
๑๓๗	ต.ค๖๖-ก.ย.๖๗	ค่าจัดซื้อดินก่อสร้างอาคารสำนักงาน		แผนงานบริหารทั่วไป	๓๐๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง		ขออนุมัติจัดหาตลอดปีงบประมาณ

แผนการจัดหาพัสดุ ขอบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
ของ เทศบาลตำบลพ้อม

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงานเจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดสิ่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ										
กองการศึกษา										
๑๓๘	ต.ค๖๖-ก.ย.๖๗	ค่าโฆษณาและเผยแพร่		งานบริหารทั่วไป	๑๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕.๗ วัน	ขออนุมัติจัดหาตลอดปีงบประมาณ
				งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	๑๕,๐๐๐.๐๐	-	-			
				งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	๕,๐๐๐.๐๐	-	-			
๑๓๙	ต.ค๖๖-ก.ย.๖๗	ค่าจ้างเหมาบริการผู้ช่วยปฏิบัติงานส่งเสริมการศึกษา จำนวน ๑ ราย		งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	๙๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๒ เดือน	ขออนุมัติจัดหาตลอดปีงบประมาณ

แผนการจัดทาหลักสูตร งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
ของ เทศบาลตำบลพ้อม

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงานเจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๑๔๐	ค.ค๖๖-ก.ย.๖๗	ค่าจ้างเหมาบริการเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลจำนวน ๑ ราย		งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	๗๒,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๒ เดือน	ขออนุมัติจัดหาตลอดปีงบประมาณ
๑๔๑	ค.ค๖๖-ก.ย.๖๗	ค่าจ้างเหมาบริการนักการภารโรงจำนวน ๓ ราย		งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	๒๓๔,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๒ เดือน	ขออนุมัติจัดหาตลอดปีงบประมาณ
๑๔๒	ค.ค๖๖-ก.ย.๖๗	ค่าจ้างเหมาบริการผู้ช่วยผู้ดูแลเด็กจำนวน ๒ ราย		งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	๑๕๖,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๒ เดือน	ขออนุมัติจัดหาตลอดปีงบประมาณ

แผนการจัดหาพัสดุ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
ของ เทศบาลตำบลพ้อมิ่ง

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงานเจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๑๔๓	ต.ค๖๖-ก.ย.๖๗	ค่าจ้างเหมาบริการผู้ปฏิบัติงานสอน		งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	๘๒๔,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๒ เดือน	ขออนุมัติจัดหาตลอดปีงบประมาณ
๑๔๔	ต.ค๖๖-ก.ย.๖๗	ค่าจ้างเหมาบริการแม่บ้านทำความสะอาด จำนวน ๓ ราย		งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	๒๑๖,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๒ เดือน	ขออนุมัติจัดหาตลอดปีงบประมาณ
๑๔๕	ต.ค๖๖-ก.ย.๖๗	ค่าจ้างเหมาบริการผู้ดูแลสนามฟุตบอล(สนามหญ้าเทียม) เทศบาลตำบลพ้อมิ่ง จำนวน ๒ ราย		งานกีฬาและนันทนาการ	๑๔๔,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๒ เดือน	ขออนุมัติจัดหาตลอดปีงบประมาณ

แผนการจัดหาพัสดุ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
ของ เทศบาลตำบลพ้อม

แบบ ผด.๒

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงานเจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๑๕๖	ค.ค.๖๖-ก.ย.๖๗	ค่าจ้างเหมารับปรุงภูมิทัศน์		งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	๕๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง		ขออนุมัติจัดหาด่วน ปีงบประมาณ ณ
๑๕๗	ค.ค.๖๖-ก.ย.๖๗	ค่าเย็บเล่มหนังสือ ค่าเข้าปกเอกสาร		งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	๕,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง		ขออนุมัติจัดหาด่วน ปีงบประมาณ ณ
				งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	๕,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง		ขออนุมัติจัดหาด่วน ปีงบประมาณ ณ

แผนการจัดหาพัสดุ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
ของ เทศบาลตำบลพ้อม

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงานเจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
รายละเอียดเชื่อมโยงกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ ของการศึกษา										
๑๔๘	ต.ค๖๖-ก.ย.๖๗	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร		งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	๓๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง		ขออนุมัติจัดหาด่วน ปีงบประมาณ ๖๗
				งานระดับก่อนวัย เรียนและประถมศึกษา	๕๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง		ขออนุมัติจัดหาด่วน ปีงบประมาณ ๖๗

แผนการจัดหาพัสดุ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
ของ เทศบาลตำบลพ้อมี้ง

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงานเจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๑๔๙	ค.ค๖๖-ก.ย.๖๗	ค่าธรรมเนียม หรือ ค่าใช้จ่ายงานเองแต่ยกเว้นที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกจ่าย		งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	๑๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	ขออนุมัติ จัดหาตลอด ปีงบประมาณ	ขออนุมัติ จัดหา ตลอด ปีงบประมาณ ณ
				งานระดับก่อนวัย เรียนและ ประถมศึกษา	๑๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	ขออนุมัติ จัดหาตลอด ปีงบประมาณ	ขออนุมัติ จัดหา ตลอด ปีงบประมาณ

แผนการจัดหาพัสดุ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
ของ เทศบาลตำบลพ้อมิ่ง

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงานเจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดสิ่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๑๕๐	มี.ค.๖๗ - มี.ย.๖๗	โครงการพัฒนาคุณภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา		งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	๒๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕,๗ วัน	ขออนุมัติ จัดหา ตลอด ปีงบประมาณ ณ
๑๕๑	ธ.ค.๖๖ - มี.ค.๖๗	โครงการส่งเสริมกิจกรรมสัมพันธ์เด็กและเยาวชนตำบลพ้อมิ่ง		งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	๑๕๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕,๗ วัน	ขออนุมัติ จัดหา ตลอด ปีงบประมาณ ณ
๑๕๒	เม.ย ๖๗ - พ.ค.๖๗	สนับสนุนส่งเสริมการเรียนการสอนกีร้อาติ		งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	๕๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕,๗ วัน	ขออนุมัติ จัดหา ตลอด ปีงบประมาณ ณ

แผนการจัดหาพัสดุ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
ของ เทศบาลตำบลพ้อมิ่ง

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงานเจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๑๕๓	ม.ค.-๖๗-ก.พ.-๖๗	โครงการเตรียมความพร้อมด้านความปลอดภัยของเด็กปฐมวัยและนักเรียนในสถานศึกษา สังกัดเทศบาลตำบลพ้อมิ่ง		งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	๒๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕,๗ วัน	
๑๕๔	พ.ย.-๖๖-พ.ค.-๖๗	โครงการจัดปฐมนิเทศผู้ปกครองโรงเรียนเทศบาลตำบลพ้อมิ่ง		งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	๒๐,๐๐๐.๐๐	-		เฉพาะเจาะจง	๕,๗ วัน	
๑๕๕	ต.ค.-๖๖-ก.ย.-๖๗	โครงการส่งเสริมศักยภาพการจัดการศึกษาท้องถิ่นของโรงเรียนเทศบาลตำบลพ้อมิ่ง (ค่าใช้จ่ายอินเตอร์เน็ตโรงเรียน)		งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	๗,๒๐๐.๐๐	-		เฉพาะเจาะจง	๕,๗ วัน	

แผนการจัดหาพัสดุ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
ของ เทศบาลตำบลพ้อมิ่ง

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงานเจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๑๕๖	พ.ย.-๖๖	โครงการกีฬาอีสปอร์ตต้านยาเสพติดในสถานศึกษา และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดเทศบาลตำบลพ้อมิ่ง		งานกีฬาและนันทนาการ	๓๐,๐๐๐.๐๐	-		เฉพาะเจาะจง	๕,๗ วัน	
๑๕๗	เม.ย.-๖๗	โครงการแข่งขันกีฬาดำบลต้านภัยยาเสพติด		งานกีฬาและนันทนาการ	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	-		เฉพาะเจาะจง	๕,๗ วัน	
๑๕๘	ต.ค๖๖-ก.ย.๖๗	โครงการจัดส่งนักกีฬาทีมกีฬา-กรีฑาเข้าร่วมการแข่งขันระดับอำเภอ/จังหวัด		งานกีฬาและนันทนาการ	๓๐,๐๐๐.๐๐	-		เฉพาะเจาะจง	๕,๗ วัน	
๑๕๙	ก.ค.-๖๗	โครงการกิจกรรมบรรยายธรรม		งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	๕๐,๐๐๐.๐๐	-		เฉพาะเจาะจง	๕,๗ วัน	

แผนการจัดหาพัสดุ ขบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
ของ เทศบาลตำบลพ้อม้ง

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงานเจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๑๖๐	มี.ค.-เม.ย. ๖๗	โครงการจัดกิจกรรมเดือนรอมฎอน		งานศาสนา วัฒนธรรมท้องถิ่น	๑๕๐,๐๐๐.๐๐	-		เฉพาะเจาะจง	๗,๑๐ วัน	
๑๖๑	เม.ย. ๖๗	โครงการจัดงานประเพณีสงกรานต์และวันผู้สูงอายุ		งานศาสนา วัฒนธรรมท้องถิ่น	๑๐,๐๐๐.๐๐	-		เฉพาะเจาะจง	๕,๗ วัน	
๑๖๒	ต.ค.-๖๖	โครงการจัดงานมาลิกินปี		งานศาสนา วัฒนธรรมท้องถิ่น	๒๐,๐๐๐.๐๐	-		เฉพาะเจาะจง	๕,๗ วัน	
๑๖๓	ส.ค.-๖๗	โครงการวันอาชูรอสิ้นปี		งานศาสนา วัฒนธรรมท้องถิ่น	๕๐,๐๐๐.๐๐	-		เฉพาะเจาะจง	๕,๗ วัน	
๑๖๔	พ.ย.-๖๖	โครงการส่งเสริมประเพณีวันลอยกระทง		งานศาสนา วัฒนธรรมท้องถิ่น	๑๐,๐๐๐.๐๐	-		เฉพาะเจาะจง	๕,๗ วัน	

แผนการจัดหาพัสดุ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
ของ เทศบาลตำบลพ้อม

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงานเจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๑๖๕	ต.ค.-๖๖	โครงการสืบสานประเพณีออกพรรษา (เทศบาลชัยพระ)		งานศาสนา วัฒนธรรมท้องถิ่น	๑๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕,๗ วัน	
คำวิไลสุข										
				งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	๒๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕,๗ วัน	ขออนุมัติ จัดหา ตลอด ปีงบประมาณ ณ

แผนการจัดหาพัสดุ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
ของ เทศบาลตำบลพ้อม

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงานเจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๑๖๖	ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๗	วัสดุสำนักงาน		งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	๕,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕,๗ วัน	ขออนุมัติจัดหาตลอดปีงบประมาณ
๑๖๗	ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๗	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ		งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	๓,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕,๗ วัน	ขออนุมัติจัดหาตลอดปีงบประมาณ

แผนการจัดหาพัสดุ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
ของ เทศบาลตำบลพ้อม

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงานเจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดสิ่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๑๖๘				งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	๕,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕๗ วัน	ขออนุมัติจัดหาตลอดปีงบประมาณ
๑๖๙	ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๗	วัสดุอุปกรณ์		งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	๑๐,๐๐๐.๐๐	-		เฉพาะเจาะจง	๕๗ วัน	ขออนุมัติจัดหาตลอดปีงบประมาณ
				งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	๕,๐๐๐.๐๐	-		เฉพาะเจาะจง	๕๗ วัน	ขออนุมัติจัดหาตลอดปีงบประมาณ

แผนการจัดหาพัสดุ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
ของ เทศบาลตำบลพ้อมิ่ง

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงานเจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๑๙๐	ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๗	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น		งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	๓,๐๐๐.๐๐	-		เฉพาะเจาะจง	๕,๗ วัน	ขออนุมัติ จัดหา ตลอด ปีงบประมาณ
๑๙๑	ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๗	วัสดุกีฬา		งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	๒๐,๐๐๐.๐๐	-		เฉพาะเจาะจง	๕,๗ วัน	ขออนุมัติ จัดหา ตลอด ปีงบประมาณ
๑๙๒	ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๗	วัสดุคอมพิวเตอร์		งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	๒๐,๐๐๐.๐๐	-		เฉพาะเจาะจง	๕,๗ วัน	ขออนุมัติ จัดหา ตลอด ปีงบประมาณ

แผนการจัดหาพัสดุ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
ของ เทศบาลตำบลพ้อม

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงานเจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
			งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	๒๐,๐๐๐.๐๐	-		เฉพาะเจาะจง	๕,๗ วัน	ขออนุมัติจัดหาตลอดปีงบประมาณ
๑๗๓	ค.ค๖๖-ก.ย.๖๗	วัสดุงานบ้านงานครัว	งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	๑,๐๙๑,๓๕๖.๐๐	-		เฉพาะเจาะจง	๕,๗ วัน	ขออนุมัติจัดหาตลอดปีงบประมาณ
คำครุภัณฑ์										
๑๗๔	ค.ค๖๖-ก.ย.๖๗	เครื่องคอมพิวเตอร์ All in one สำหรับงานสำนักงาน		งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	๒๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕,๗ วัน	ขออนุมัติจัดหาตลอดปีงบประมาณ

แผนการจัดหาพัสดุ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
ของ เทศบาลตำบลพ้อม

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงานเจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๑๙๕	ต.ค๖๖-ก.ย.๖๗	เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)		งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	๘,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕,๗ วัน	ขออนุมัติจัดหาตลอดปีงบประมาณ
๑๙๖	ต.ค๖๖-ก.ย.๖๗	เครื่องสำรองไฟ ขนาด ๘๐๐ VA		งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	๒,๕๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕,๗ วัน	ขออนุมัติจัดหาตลอดปีงบประมาณ
๑๙๗	ต.ค๖๖-ก.ย.๖๗	โต๊ะพร้อมเก้าอี้		งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	๘๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕,๗ วัน	ขออนุมัติจัดหาตลอดปีงบประมาณ